株式会社広報しえん 主催　オープン研修『**人材力パワーアップセミナー**』　にいがた就職応援団

組織で必要なコミュニケーションとチームワークを学ぶ!

新人・若手社員フォロー研修

対　象	新入社員および若手社員の方（学歴・職種不問）
日　時	2027年 9月 14日(火) 9:30～16:45 ※適宜休憩をはさみます。(合計75分の休憩)
会　場	Ⓐ 新潟ユニゾンプラザ　4F・大会議室 Ⓑ 新潟ユニゾンプラザ　5F・中研修室
講　師	Ⓐ 下 平 英 美 氏　人材開発研究所 代表 Ⓑ 澤　　直 美 氏　㈱オフィスキュー 代表取締役
定　員	Ⓐ 54名　Ⓑ 48名
参加費	1名様 18,000円(税別)
申込締切	2027年 9月 7日(火)

趣旨・ねらい

コミュニケーションの幅を広げ、組織やチームの中で主体的に行動する力を養う研修です。自分自身を理解し、必要なスキルを身につけながら、自ら考え、働きかける力を育成し、仕事で求められる状況判断力と人間関係構築力の向上を目指します。

PROGRAM

1　コミュニケーション特性の理解

5つの視点から自身のコミュニケーション特性を分析し、職場における円滑な情報共有、相互理解および信頼関係の構築に必要なコミュニケーション能力の向上を図る。

- 自己分析　• 傾聴技法の理解
- 明確な意思伝達手法の習得
- 感情コントロールと対人対応
- 信頼関係構築のための自己開示

2　課題解決のためのコミュニケーションとは何か

グループワークによる課題解決演習

○実習1：チームワーク・協働・建設的なコミュニケーションを学ぶ

○実習2：業務遂行に必要な情報共有・意思疎通を学ぶ

3　情報伝達力・傾聴力の基礎習得

業務遂行に必要な情報伝達・傾聴スキル実習

○実習3：業務上の指示・報告・連絡における情報伝達の精度向上と、相手の意図や課題を正確に把握するための傾聴スキルを習得する。

（昼休憩　60分）

4　コミュニケーションの量と質、働きかけるとは

コミュニケーションを制限された中で、チームとしてどのようなコミュニケーションや行動が必要なのか具体的に考える実習。

○実習4：コミュニケーションの量（数）と質

5　課題解決のためのコミュニケーションとは何か

まとめとしての難易度の高い、組織における協働型課題解決の実践



株式会社 広報しえん
〒950-0912　新潟市中央区南笹口1-2-16　新潟CDビル2F
TEL／025-242-3555　FAX／025-242-3660
URL／https://www.4en.co.jp　E-mail／koho@4en.co.jp

裏面もご覧ください

9/14(火) 組織で必要なコミュニケーションとチームワークを学ぶ! 新人・若手社員フォロー研修

講師プロフィール　*Profile*



《Aコース》

下平英美 氏《人材開発研究所　代表》

1987年全日本空輸㈱客室乗務部入社、退職後、トレーナーとして活動を開始。「主体性」「本質」「リアルな人間関係」を追求する研修には評価がある。

【専門】
- ■ ビジネスマナー研修、マナートレーナー養成研修
- ■ CS(顧客満足)トレーニング　■ ビジネススキルトレーニング
- ■ 階層別研修　■ CS(顧客満足)の仕組みづくり
- ■ 職場での業務改善、問題解決の仕組みづくり
- ■ 市場調査・分析(顧客意識、競合他社)
- ■ 男女脳差理解によるダイバーシティコミュニケーション講座



《Bコース》

澤　直美 氏《㈱オフィスキュー　代表取締役》

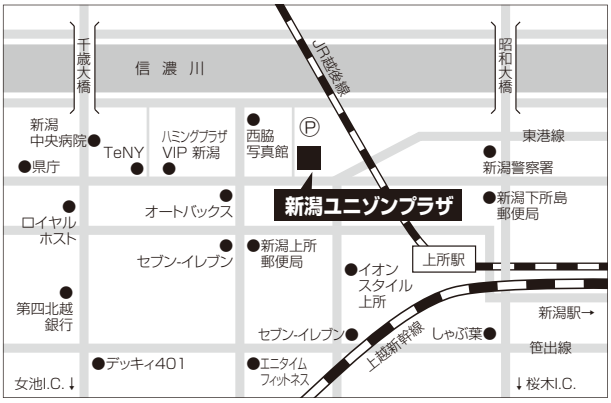
立命館大学卒業後、民間放送局に入社。アナウンサーとして勤務。1998年退職後、北陸の官公庁や企業、教育機関で講義を担当。フリーアナウンサー。

【専門】
- ■ ビジネスマナー研修(ビジネス、プロトコールマナー、接遇)
- ■ CS向上研修(クレーム電話応対、電話応対品質向上ほか)
- ■ ビジネススキル研修(コミュニケーション、プレゼンテーション)
- ■ 階層別研修(新任管理職研修、評価面談スキルほか)
- ■ エンゲージメント向上研修(離職防止、女性活躍、ES向上ほか)
- ■ ビジネス日本語研修(外国人従業員を対象にした日本語教育)

会場案内　*Map*

新潟ユニゾンプラザ

新潟市中央区上所2-2-2　TEL／025-281-5511



■ キャンセル料の発生について ■

お申し込み後、参加を取り消される場合は、下記の通りキャンセル料が発生します。

- ● 開催5営業日前～3営業日前 …… 定価の 50%
- ● 開催2営業日前～当日 …… 定価の100%

※弊社営業日を基準とさせていただきます。
※参加取り消し日は、電話・メール・FAXのいずれかの方法で弊社に意思表示いただいた日とします。なお、不着によるトラブルを防ぐため、必ず弊社への伝達確認をお願いします。

受講料のお支払いについて　受講料はセミナー終了後、別途ご請求書を送付いたします。お振り込みにてご対応いただきますようお願いいたします。

セミナーお申込書　《申込〆切》2027年9月7日(火)

※ご記入いただいた個人情報は、本セミナーのご案内・ご連絡のみに利用いたします。

□ **Aコース**（　　名様）　□ **Bコース**（　　名様）

貴社名		ご参加者氏名 ※4名様以上の場合は、お手数ですが本用紙をコピーしご記入の上、送信ください。	
ご住所		①	
		②	
		③	
Eメール			
TEL		FAX	
お申込責任者	フリガナ	部署名	
		お役職	

上記欄に必要事項をご記入の上、FAXまたはメールにて送信ください。

FAX **025-242-3660**

MAIL **kyouiku@4en.co.jp**

㈱広報しえん　担当／木下、弦巻

弊社ホームページからもお申し込みいただけます　**https://www.4en.co.jp/seminar/**　広報しえん セミナー